

# 株 式 会 社 設 立 相 談 シ ー ト

記入項目	内 容
会社名	
本店所在地	
事業内容 (優先順位の 高いほう から)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
取締役 (最低1名)	役員の制限      名以上      名以内
	役員の任期      年：10年の場合には株式の譲渡制限等の制約があります。
	氏名 (                    ) 生年月日 (                    ) 住所 (                    )
	氏名 (                    ) 生年月日 (                    ) 住所 (                    )
代表取締役	氏名 (                    ) 生年月日 (                    ) 住所 (                    ) (取締役会設置の場合は必須)
監査役(任意)	氏名 (                    ) 生年月日 (                    ) 住所 (                    )
資本金	円
決算月	月 (初回決算      年      月)
発行可能株式数	
1株の金額	
設立時の株式数	(資本金 ÷ 1株の金額)
出資者	氏名 (                    ) 生年月日 (                    ) 金額 (                    )
出資者	氏名 (                    ) 生年月日 (                    ) 金額 (                    )
出資者	氏名 (                    ) 生年月日 (                    ) 金額 (                    )
公告の方法	1. 官報      2. 電子公告      3. 新聞 (                    新聞)

ご依頼者 氏名	電話	FAX
住所 〒		
Mail		

登記簿謄本	通	印鑑	要・否    実・銀・角・ゴ
印鑑証明書	通	その他	

## 注意事項

### ■ 会社設立日と「営業年度」の関係について

例えば、会社設立日（登記申請日）を11月10日、営業年度を毎年12月1日から翌年11月30日までとしたケースでは、わずか20日間で、最初の決算期が到来することになります。

つまり、わずか20日間のために「税金の申告等」をしなければならなくなります。

この場合には、営業年度を毎年11月1日から翌年10月31日などのようにすべきです。

### ■ 資本金の払込時における注意点

自己の口座であっても「振込み」をすることが必要であり、単に「預け入れ」では資本金の振り込みとしては認められないので注意が必要です。

預け入れでは、記帳した時に「誰が」出資したのかがわからないからです。

<記帳した時点で、次の情報が印字されている必要があります。>

- ・「誰が」振り込んだのか（出資者）
- ・「いつ」振り込んだのか（振込日）
- ・「どこに」振り込んだのか
- ・「いくら」振り込んだのか（出資金額）

### ■ 個人の印鑑証明書の通数について

- |   |                                      |          |    |
|---|--------------------------------------|----------|----|
| 1 | 会社設立時代表取締役である場合                      | 個人の印鑑証明書 | 2通 |
| 2 | 発起人であり、かつ会社設立時取締役（代表取締役以外、以下同じ）である場合 | 個人の印鑑証明書 | 2通 |
| 3 | 発起人であるが会社設立時取締役でない場合                 | 個人の印鑑証明書 | 1通 |
| 4 | 発起人でないが会社設立時取締役である場合                 | 個人の印鑑証明書 | 1通 |
| 5 | 発起人であり、かつ会社設立時監査役である場合               | 個人の印鑑証明書 | 1通 |
| 6 | 発起人でないが会社設立時監査役である場合                 | 個人の印鑑証明書 | 1通 |